PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATOINFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Julio 2025

Señor (a)
JACKELINEVARON MORALES
SUPERVISOR(A)CONTRATO CO1.PCCNTR.7361948
Coordinadora Académica
Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7361948

DAVID ANDRES GAITAN ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 89003153 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Escuela de Turismo y Gastronomía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 48.141.548,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/cte ($ 3.219.657,00).

b) 9pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE($4.599.511,00) cada uno.

c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MILDOCIENTOS NOVENTA YDOSMIL PESOS M/CTE ($ 3.526.292,00).

Plazo: Será hasta el23de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato , dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2024".	Programar las clases basado en en el cronograma de formación.	Evidencia OC1 Aquí se adjuntan las guías de aprendizaje correspondientes a los programas asignados. Fichas de cosmetología # 2994315 – 2994313-3066299. Ficha de cocina# 3066330.
2	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado	Cumplo correctamente y trato con respeto a los aprendices y compañeros.	Evidencia OC2 Aquí se adjunta el material fotográfico donde prevalece el trato adecuado hacia los aprendices en la formación titulada presencial. Esto enfatizar la práctica del reglamento del aprendiz.

3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el Proceso formativo	Cumplo con el registro a adecuado de las inasistencias.	Evidencia OC3 Se adjunta los listados de las inasistencias correspondientes a los aprendices registrados en Sena Sofia. Fichas# 2494315-2994313-3066299-3066330. Las novedades se reportaron oportunamente en el aplicativo Sena Sofia con el fin de hacer seguimiento a los aprendices ante cualquier solicitud de deserción por parte de la coordinación académica.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	Para el presente mes el centro no me requirió para jornadas de desarrollo o diseño curricular.	N/A

	diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor	Se ejecuto la formación integral de acuerdo a el proyecto formativo.	Evidencia OC5 Se adjuntan listados con los temas tratados durante la formación y también se evidencia la asistencia de los aprendices a la formación durante las horas programadas.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron las estrategias de enseñanza.	Evidencia OC6 Aquí se adjunta la evidencia fotográfica de las formaciones durante las cuales se aplican las estrategias de aprendizaje , seguimiento y evaluación de las fichas correspondientes. Fichas# 2994313-3066330-2994313-3066299.
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué las evidencias de los aprendices en la plataforma Zajuna y emití los juicios Evaluativos a las fichas correspondientes.	Evidencia OC 7 aquí se adjunta evidencia de los reportes de los juicios de evaluación correspondientes al II trimestre 2025

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Se realizo el proceso de verificación de aprendices en formación.	EvidenciaOC8 Se adjuntan los listados de las fichas asignadas durante este trimestre el primer trimestre del año 2025. Allí se evidencian los números de fichas que han recibido formación durante este primer trimestre. Adicional a esto se evidencian las fechas las cuales identifican los tiempos de las formaciones programadas en Sena Sofia.

	b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c).Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se aplico el reglamento del Aprendiz.	N/A
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el presente mes el centro no me requirió para dicho proceso.	N/A
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada	Para el presente mes el Centro de formación No me requirió para dicho proceso.	N/A
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el presente mes no se realizó la socialización de los lineamientos.	N/A
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Se promovió la oferta académica y los cursos de formación durante este mes.	Evidencia OC13 – se adjunta evidencia de las ofertas educativas durante este mes.

14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente mes Nos e requirió tramitar paz y salvo con la Institución.	N/A
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual	Se cumple con el requisito de actualizar la certificación de la Norma "orientar formación presencial y/o virtual.)	Evidencia OC15 Se adjunta el certificado de competencia laborar vigente y adicional a esto el certificado de competencia en Ingles requerido por la institución.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera	Para el presente me el centro no me requirió para esta Actividad.	N/A
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA	Para el presente mes no se reportan hechos particulares.	N/A
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje	El presente mes porto el uniforme y el carnet de la institución durante los procesos de formación.	Evidencia OC18 -adjunto evidencia fotográfica.
19	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia	Para el presente no se desarrollo dicha actividad.	N/A

20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico	Asistí oportuna mente a las reuniones programad as por la coordinaci ón del centro de formación.	Evidencia OC20 aquí se adjunta evidencia fotográfica de las reuniones y encuentros realizados durante el mes de Julio 2025

	pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación		
21	Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo	Para el presente mes No se requirió dicho procedimiento.	N/A
22	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, GFPI-G-014, publicada en el aplicativo Compromiso.	Para el presente mes No se requirió dicho procedimiento.	N/A
23	Cumplir con los lineamientos de formación virtual	Se inicia la apertura de la formación complementaria Ingles básico nivel #1.	Evidencia OC23 aquí se adjunta evidencia fotográfica con la solicitud en el MEC y el formato de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

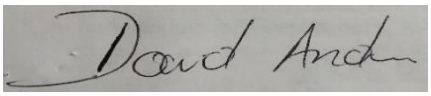
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado e desplazamiento en fecha posterior a La presentación del informe de ejecución contractual ,deberá reportarlo en l siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos anunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los desplazamientos realizados y el número 4614281721 de la planilla SOI mes junio 2025. (Decreto ley 2016 de 2019 - "Decreto ley Anti tramites"

Cordialmente

Firma



David Andrés Gaitan Arias

Contratista

C.C.89003153

Recibí a satisfacción:

Firma

JACKELINE VARONMORALES

Supervisor(a)ContratoCO1.PCCNTR.7361948

Coordinador Académico.